



PROCESO DE INCRIPCIÓN COLEGIO NAZARETH AÑO 2025



1º Admisión

2º Entrevista con psicóloga

**3º Prueba de Admisión y entrevista con
coordinación**

Tels: (602) 232018-3117742911

Calle 20 No. 32A - 13 Tuluá, Valle del Cauca, Colombia

INSCRIPCIÓN

Ingresa al portal web de colegio mediante la siguiente dirección:

<https://www.colegionazarethtulua.edu.co/admisiones/>

haga clic sobre el link FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN, diligencie completamente los datos que allí se solicitan. Una vez diligenciado el formulario, proceda a hacer el pago de la inscripción el cual se realizará por PSE. El valor de la inscripción es de cincuenta mil pesos (\$ 50.000).

Posteriormente envíe la documentación requerida al correo admisiones@colegionazarethtulua.edu.co, bajo el asunto: "DOCUMENTACIÓN ADMISIÓN nombre del estudiante".

LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- Formulario virtual diligenciado.
- Boletín final o informes académicos del año en curso.
- Paz y salvo del colegio de procedencia (a la fecha).
- Fotocopia del registro civil de nacimiento.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad ampliada 150%.
- Constancia de afiliación a la EPS.
- Para padres de familia y/o responsables del pago (empleados): certificado laboral, no mayor a 60 días, que especifique antigüedad, cargo y salario. Adjuntar extractos bancarios de los tres últimos meses.
- Para padres de familia y/o responsables del pago (independientes): certificado de ingresos firmado por contador público o fotocopia de la última declaración de renta. Adjuntar extractos bancarios de los tres últimos meses.

ENTREVISTA CON PSICOLOGÍA

Una vez se ha recibido y revisado la documentación completa, se enviará al correo electrónico la hora, fecha y link para la entrevista virtual, para la cual deben conectarse de manera puntual los padres de familia (si no es posible que estén los dos, lo puede hacer uno sólo) y el estudiante. Los estudiantes de Transición, Primero y Segundo realizarán la entrevista el mismo día de la prueba de admisión ya que ésta la deben realizar de manera presencial.

PRUEBA DE ADMISIÓN

(De Transición a Undécimo grado. Pre-Jardín y Jardín no la presenta) .

Una vez aprobada la entrevista se enviará la programación de la prueba de admisión junto con el link en donde el estudiante podrá realizarla de manera virtual. Para aspirantes de Transición, Primero y Segundo grado: Se programará de manera presencial en el Colegio, en el grado Transición se realiza una prueba diagnóstica. Para aspirantes de Tercero a Undécimo grado: el estudiante resolverá la prueba a través de un test virtual durante el encuentro.

PRUEBA DE ADMISIÓN

Para la presentación de la prueba es necesario:

- Contar con un computador con cámara, micrófono y conexión a internet.
- Conectarse puntualmente al encuentro evaluativo.
- Disponer un espacio adecuado para presentar la evaluación, en orden y con buena iluminación.
- No usar celulares u otros dispositivos adicionales al que está utilizando en la evaluación.
- Es imprescindible que el aspirante permanezca con la cámara encendida durante todo el momento evaluativo.
- No usar capotas o gorras durante la evaluación.
- Evitar elementos distractores durante la evaluación, tales como ruidos, música, mascotas, entre otros.

PRUEBA DE ADMISIÓN

Para la presentación de la prueba es necesario:

- Contar con un computador con cámara, micrófono y conexión a internet.
- Conectarse puntualmente al encuentro evaluativo.
- Disponer un espacio adecuado para presentar la evaluación, en orden y con buena iluminación.
- No usar celulares u otros dispositivos adicionales al que está utilizando en la evaluación.
- Es imprescindible que el aspirante permanezca con la cámara encendida durante todo el momento evaluativo.
- No usar capotas o gorras durante la evaluación.
- Evitar elementos distractores durante la evaluación, tales como ruidos, música, mascotas, entre otros.

PRUEBA DE ADMISIÓN

Para la presentación de la prueba es necesario:

- Contar con un computador con cámara, micrófono y conexión a internet.
- Conectarse puntualmente al encuentro evaluativo.
- Disponer un espacio adecuado para presentar la evaluación, en orden y con buena iluminación.
- No usar celulares u otros dispositivos adicionales al que está utilizando en la evaluación.
- Es imprescindible que el aspirante permanezca con la cámara encendida durante todo el momento evaluativo.
- No usar capotas o gorras durante la evaluación.
- Evitar elementos distractores durante la evaluación, tales como ruidos, música, mascotas, entre otros.

Si por algún motivo no puede asistir (Para los aspirantes de Transición a Segundo) o conectarse (Para los aspirantes de Tercero a Once) en la fecha acordada, comuníquese con la secretaría del Colegio al Tel. 2320184 o WhatsApp 3117442911 para establecer una nueva fecha según el cronograma

ENTREVISTA FINAL CON COORDINACIÓN ACADÉMICA

El coordinador académico se pondrá en contacto con los padres de familia de los estudiantes que requieran realizar un compromiso académico de acuerdo a los resultados obtenidos en la prueba de admisión. Si el estudiante requiere nivelación, estas se realizarán los días sábados en horas de la mañana. En jornada continua, de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

FECHA DE MATRICULA: Estudiantes Nuevos, diciembre 2 y 3: Preescolar, Primaria y Bachillerato. En caso de algún cambio se informará oportunamente.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA MATRICULA

Los siguientes documentos, son requisito indispensable para todos los aspirantes, sin excepción para Legalizar la Matricula.

1. Paz y Salvo final del colegio de procedencia
2. Constancia de retiro del SIMAT del colegio de procedencia
3. Constancia reciente de afiliación a la EPS
4. Recibo de consignación de la matrícula
5. Boletín final.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA MATRICULA

6. CERTIFICADOS DE NOTAS: Primaria: certificado del año anterior, original, expedido en papel membretado, firmado y sellado por el Rector(a) y secretaria respectiva, con juicios valorativos definitivos e intensidad horaria de cada asignatura Para bachillerato: certificados anteriores a partir del Quinto de Primaria, original(es), expedido(s) en papel membretado, firmado(s) y sellado(s) por el Rector(a) y secretaria respectiva, con juicios valorativos definitivos e intensidad horaria de cada asignatura. Los siguientes documentos pueden descargarse a partir del 16 de noviembre ingresando por el link de ADMISIONES a la opción CONSULTAR DOCUMENTOS DE MATRICULA, digitando allí el número de documento del estudiante.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA MATRICULA

7. Instructivo para el pago de matrícula
8. Contrato de prestación de servicios educativos año 2025 debidamente diligenciado y firmado
9. Pagaré debidamente firmado y autenticado
10. Carta de Instrucciones firmada.
11. Orden de matrícula (aparece el código de pagos)

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA MATRICULA

7. Instructivo para el pago de matrícula
8. Contrato de prestación de servicios educativos año 2025 debidamente diligenciado y firmado
9. Pagaré debidamente firmado y autenticado
10. Carta de Instrucciones firmada.
11. Orden de matrícula (aparece el código de pagos)